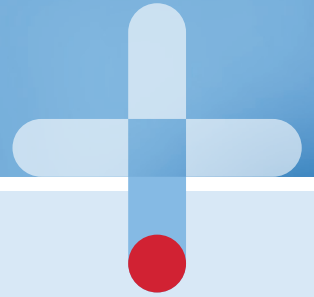


Anleitung zur Videosprechstunde



Terminvereinbarung für die Videosprechstunde

Falls Sie noch keinen Termin für die Videosprechstunde der **Privatambulanz** (auch für Selbstzahler) **der Abteilung für Allgemein-, Viszeral- und Gefäßchirurgie** haben, vereinbaren Sie diesen bitte zunächst unter **Tel. 0651 208-2601** oder **chirurgie@bk-trier.de**.

Was Sie benötigen

Einen PC, ein Smartphone oder Tablet mit Frontkamera, Mikrofon und Lautsprecher sowie eine Internetverbindung.

Wie Sie der Videosprechstunde beitreten

1. Start der Anwendung „doccura“

Zum vereinbarten Termin erhalten Sie per E-Mail eine Einladung zur Videosprechstunde. Klicken Sie in der Einladung auf den Link „Videosprechstunde beitreten“. Falls ein Warnhinweis erscheint, klicken Sie auf den Link „Weiter zur Website“ (siehe nächste Seite).

doccura

hat Sie zu einer Videosprechstunde eingeladen.

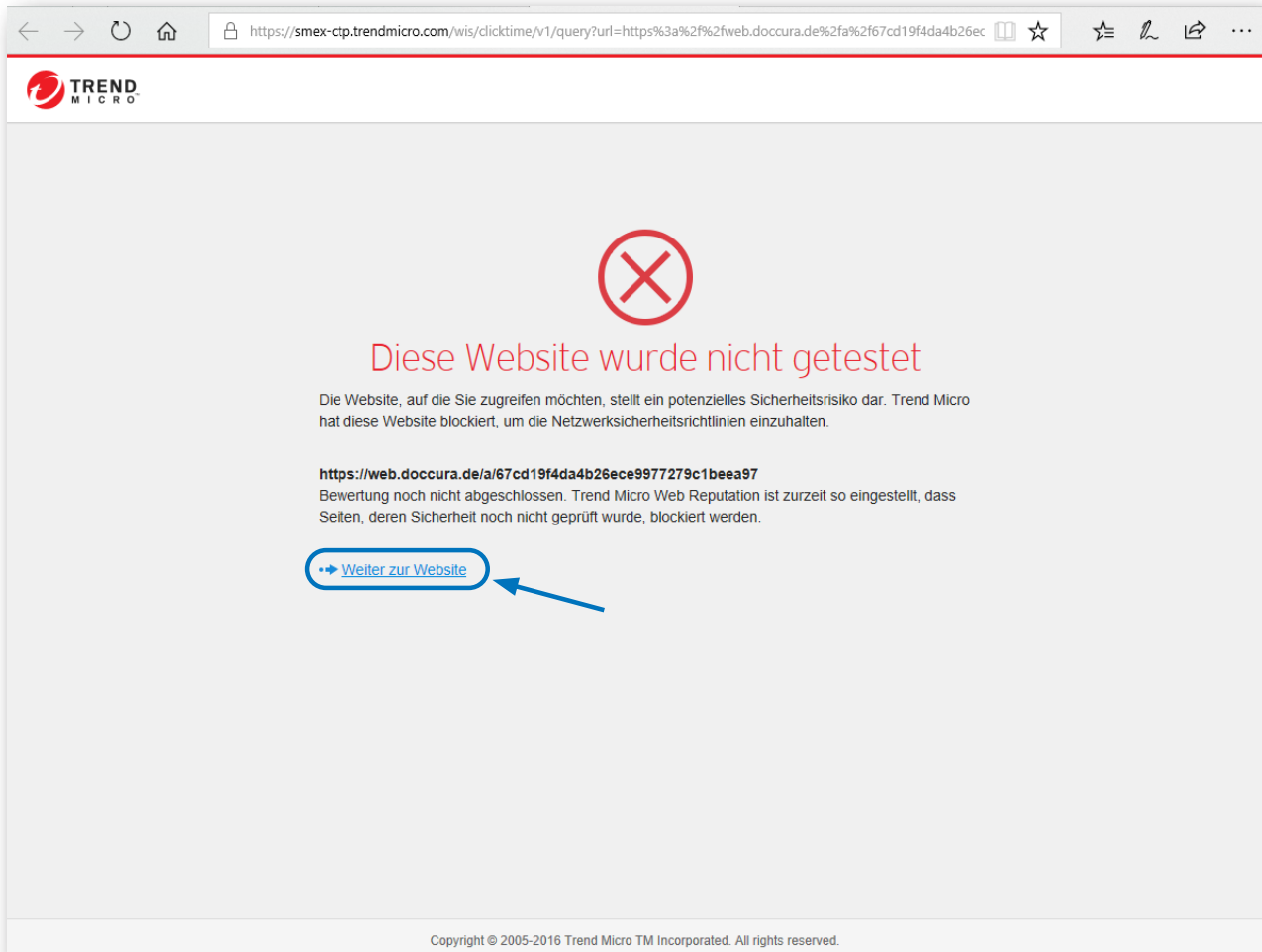
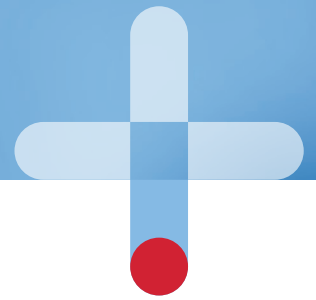
Hallo

hat Sie zu einer Videosprechstunde eingeladen. Dieser Termin ist für den 18.3.2020 um 10:00 Uhr geplant und ist für 10 Minuten vorgesehen.

Im Rahmen der Videosprechstunde können Sie Chatnachrichten senden, einen Audio- oder Videoanruf führen und auch das gesamte Gespräch nach der Sitzung als PDF herunterladen. Die gesamte Chat- und Videokommunikation ist Ende-zu-Ende-verschlüsselt und absolut sicher.

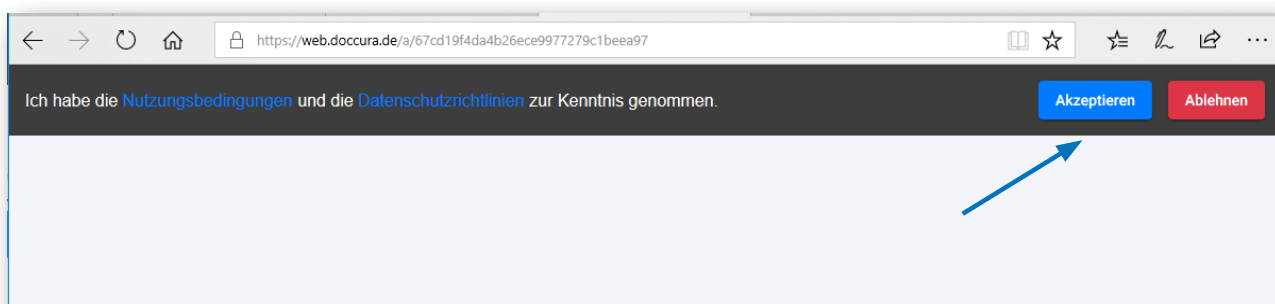
Um an der Sitzung teilzunehmen, klicken Sie bitte einige Minuten vor Ihrem Termin auf den folgenden Link **Videosprechstunde beitreten**

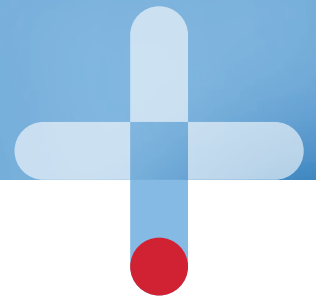
Alternativ können Sie folgenden Link kopieren und in Ihren Browser einfügen. <https://smex-ctp.trendmicro.com:443/wis/clicktime/v1/query?url=https%3a%2f%2fweb.doccura.de%2fa%2f67cd19f4da4b26ece9977279c1beea97&umid=f6535d7c-cb36-42a6-806d-d0d05f9a701b&auth=a1dd05adacef70f9f3231cc4489eae8f5770b3fe-e5f1625b262dfba0f7da087c64aa5387cee0a18a> Wichtig ist, dass Sie einen Google Chrome, Mozilla Firefox oder Safari Browser verwenden, damit die Videosprechstunde einwandfrei funktioniert.



2. Nutzungsbedingungen bestätigen

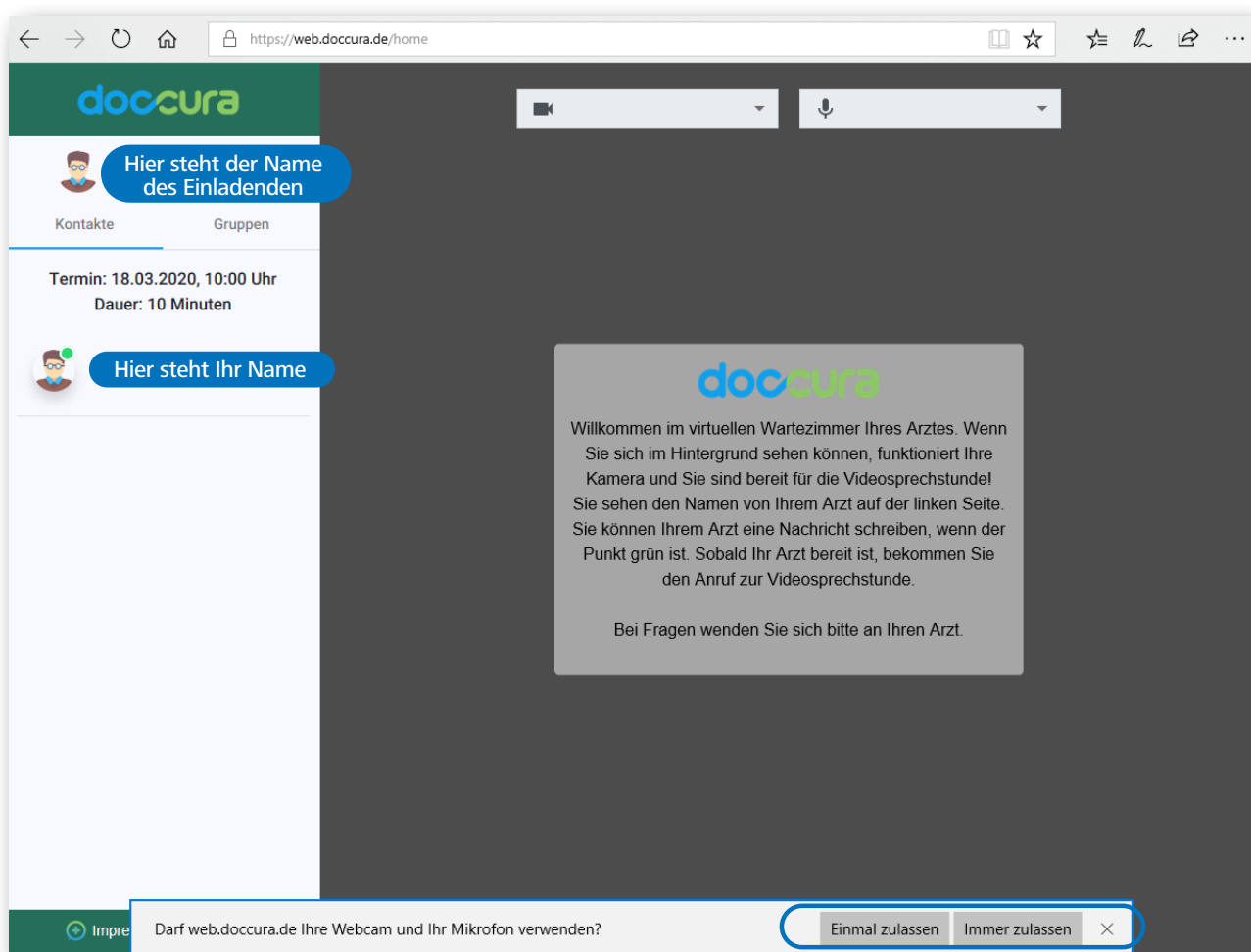
Es erscheint ein Fenster mit der Bitte, die Nutzungsbedingungen und Datenschutzrichtlinien zu bestätigen. Bitte auf „Akzeptieren“ klicken.





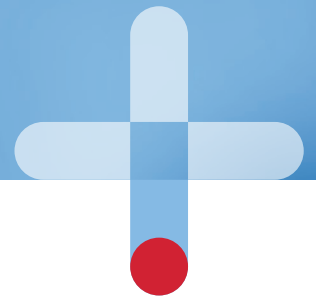
3. Zugriff auf Kamera und Mikrofon erlauben

Nachdem die Datenschutzrichtlinien und die Nutzungsbedingungen akzeptiert wurden, öffnet sich das Videoportal mit der Frage am unteren Bildrand, ob die Kamera und das Mikrofon verwendet werden dürfen. Bitte mit „Einmal zulassen“ oder „Immer zulassen“ bestätigen.



Hinweis

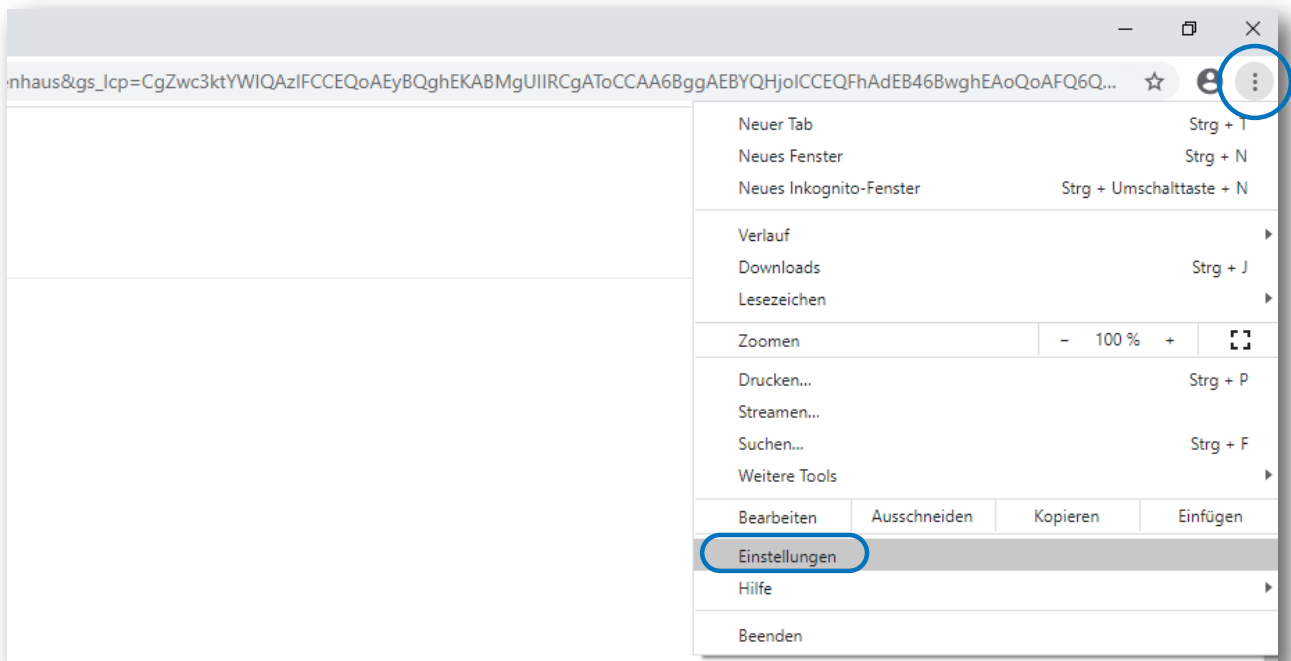
Sind Sie der Videosprechstunde beigetreten, befinden Sie sich im Wartebereich bis der Einladende zu der Videosprechstunde hinzukommt. Sollten Sie sich im Hintergrund nicht sehen, sind die Einstellungen im Browser zu kontrollieren (siehe folgenden Punkt „Einstellungen im Internetbrowser“).



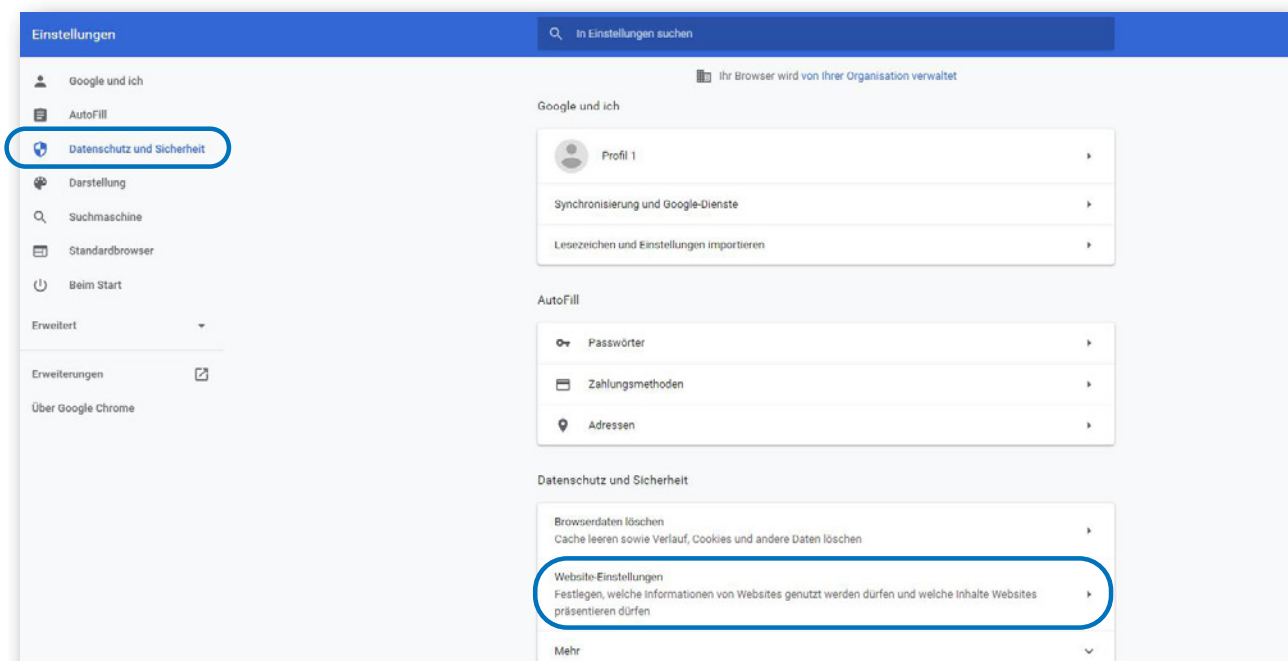
Einstellungen im Internetbrowser

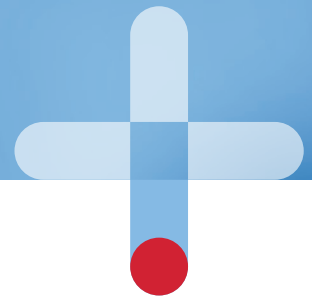
- Exemplarisch für den Internetbrowser „Google-Chrome“

- Wählen Sie im Menü des Internetbrowsers den Punkt „Einstellungen“ aus.

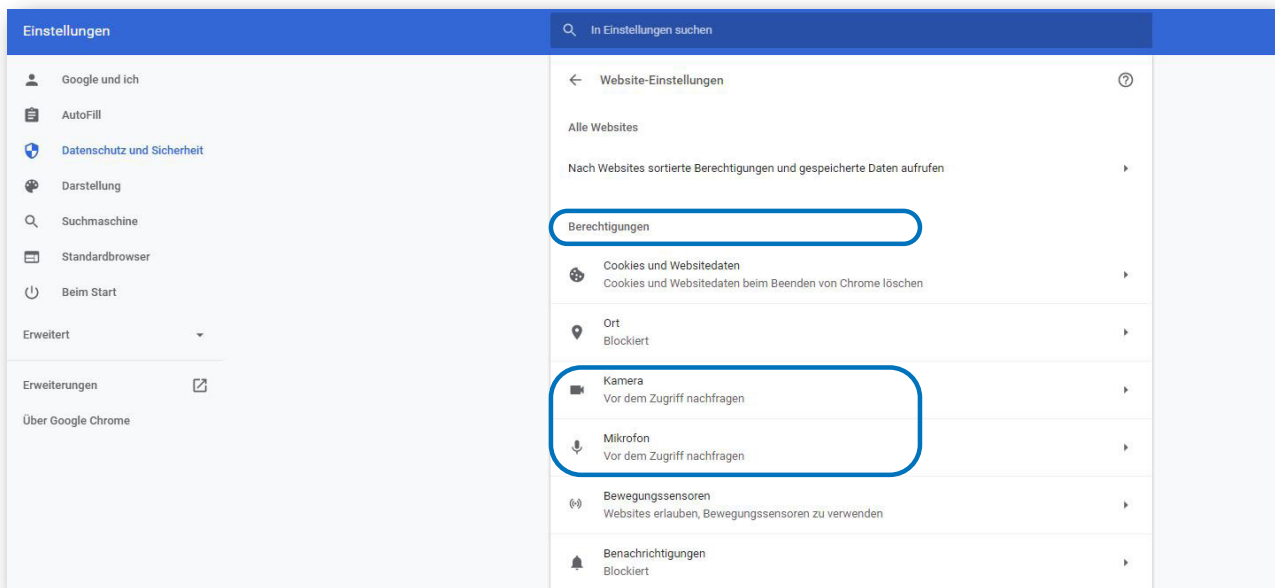


- Wechseln Sie über das linke Menü zum Punkt „Datenschutz und Sicherheit“ und wählen danach in der Mitte der Seite den Punkt „Website-Einstellungen“ aus.





- Unter dem Punkt „Berechtigungen“ finden Sie die Unterpunkte „Kamera“ und „Mikrofon“. Mit einem Mausklick auf „Kamera“ oder „Mikrofon“ sehen Sie die jeweiligen Einstellungsmöglichkeiten.



Wenn Sie auf den Unterpunkt „Kamera“ klicken, erscheint der Name Ihrer Kamera. Im folgenden Beispiel ist es die Microsoft® LifeCam Studio. Unter dem Punkt „Zulassen“ tragen Sie die folgende Internetadresse ein, über die die Videosprechstunde stattfindet.

<https://web.doccura.de:443>

Die Einstellungen, die für die Kamera durchgeführt wurden, sind für das Mikrofon zu wiederholen.

